

Gracias por escoger a Bayside Pediatrics como el medico de su hijo/s. Le damos la bienvenida a su familia y apreciamos la oportunidad de proveerle a su niño/s con el cuidado médico que se merece. Nuestros pediatras practican la especialidad de la ciencia médica de salud física, emocional y social de niños desde el nacimiento hasta la edad adulta (18 años). El cuidado pediátrico abarca un amplio espectro de servicios de salud desde el cuidado preventivo hasta el diagnóstico y el tratamiento de enfermedades crónicas. Esta información esta diseñada para contestar cualquier pregunta acerca del tratamiento médico y los procedimientos de nuestra oficina. Si usted tiene alguna pregunta, no dude en preguntar.

**LOCALIDADES, HORAS Y CITAS PREVIAS**

**6801 Sheldon Rd.                      Teléfono (813) 885-1770**  
**Tampa, FL. 33615                      Fax: (813) 353-0861**

**Lunes - Viernes                      7:30am-4:30pm (Con cita solamente)**  
**Sabado                                      9:00am-1:00pm (Cuidado urgente sin cita)**

La disponibilidad de citas depende del día o del médico que usted prefiera. Ocasionalmente, demoras imprevistas pueden ocurrir y pedimos su comprensión en esta situación. Nos esforzamos en proporcionar un cuidado igual y servicio de calidad a todos los pacientes. Tenga presente que antes de atender a su niño/s en cada visita, nosotros debemos verificar su seguro y actualizar nuestro sistema. **Por favor llegue 10 minutos antes de la cita ya que nosotros reservamos el derecho de cancelarla si usted llega tarde. Si usted no puede acudir a su cita, por favor llame a la oficina por lo menos 24 horas antes de la cita para poder ofrecerle esa hora a otro paciente. Puede haber un cobro de \$25.00 por cada cita perdida y su seguro no cubrirá esto.** Si su niño/a esta enfermo, siempre llame antes de venir a la oficina ya que nosotros no somos una clínica publica y se requiere una cita. No siempre tendremos aperturas disponibles y venir sin cita causará demoras adicionales en el horario y un tiempo más largo de espera para usted y para las otras familias. Dependiendo de la urgencia, nosotros siempre haremos lo posible para darle una cita para el mismo día. También llámenos y déjenos saber si necesita que veamos a más de un niño/a. La mejor hora para llamar la oficina es por la mañana, trate de no esperar hasta el fin del día.

**LLAMADAS TELEFONICAS**

Las llamadas telefónicas para citas, resultados de laboratorio etc., deben ser hechas durante las horas de oficina únicamente. Solicitamos respetuosamente su comprensión y la cooperación con respecto a otras llamadas telefónicas. En muchos casos, las recepcionistas podrán ayudarle y nos ayuda mucho si usted puede comunicarle a la recepcionista la razón de su llamada, para que ella pueda tener su historia médica, los resultados de exámenes de laboratorio, etc. disponible para el médico que le devolverá su llamada. Normalmente, los médicos responden sus mensajes al final del día, dependiendo de la urgencia. Cuándo usted llame, por favor tenga la temperatura actual del niño/a, el número de teléfono de la farmacia y la dirección; el nombre de cualquier medicina que su niño este tomando. Para ahorrarle tiempo a usted y a su medico, tenga un bolígrafo y papel listo para cualquier instrucción que le vaya a dar. Siéntase libre en consultarnos sus preguntas y/o dudas. Después del horario normal (entre 4:30pm y 7:30am) tenemos contrato con un servicio telefónico que recibe nuestras llamadas. Este servicio es para emergencias o problemas que no pueden esperar. Por favor no llame entre estas horas para hacer o cancelar cualquier cita, ni el pedido para prescripciones ya recetadas y/o resultados de laboratorio a nuestro servicio telefónico. Si usted siente que es una emergencia en la cual la vida de su hijo(s) corre peligro, por favor llame al 911 o vaya ala sala de emergencia mas cercana.

**POLIZAS SOBRE PAGOS**

Es nuestra póliza que todos los cargos sean pagados a la hora de la visita. Aceptamos dinero en efectivo, Cheque, Visa, Mastercard y Discover. Nosotros no aceptamos cheques que sean fuera del estado y a todos los padres y/o guardianes legales se les pedirá una copia de su licencia o identificación. Se le cobrara un cargo por cada cheque que sea retornado, sujeto a cambios según "Elavon". Cualquier balance sobresaliente en su cuenta tendrá que ser pagado inmediatamente. Por favor mande los pagos por correo o pase por la oficina lo más pronto posible. Cualquier balance que no sea pagado en 60 días será enviado a una compañía de colección y posible exclusión o despido de nuestra practica. Si tiene alguna pregunta, siéntase libre de contactar al departamento de facturas. Nosotros sentimos que 60 días sin ningún interés, es un período de gracia generoso para la espera del pago. La comunicación es el instrumento más importante para prevenir mal entendidos o llevar su cuenta a colección.

**SU COBERTURA DE SEGURO MEDICO**

Su póliza de seguros es un contrato entre usted y la compañía de seguros. Hay literalmente miles de programas de seguro diferentes y para nosotros es imposible saber sobre todos los programas. Es su responsabilidad saber donde su seguro le permitirá ir a recibir los servicios médicos y lo que ellos cubrirán y no cubrirán. **Si usted tiene un HMO o un plan que requiere a un médico primario asignado (PCP), es su responsabilidad de cerciorarse que nosotros seamos el grupo o el médico asignado al igual que cerciorase que sus hijos sean elegibles para el cuidado medico que va a ser proveído. Usted es responsable por verificar esta información antes de su cita. Si hay algún problema con su seguro, debe ser arreglarlo antes de venir a la oficina. Si tiene algún cambio de seguro medico, por favor notifiquenos antes de su cita.** Si encontramos que sus niño/s no están asignados a nosotros o que no son elegibles, usted será responsable por el pago completo de los servicios. Si hemos elegido a aceptar su seguro, mandaremos el reclamo a su compañía de seguro. Esto no garantiza que la compañía de seguros pagará el reclamo y no le quita la responsabilidad sobre el pago. Cualquier balance que se quede sin pagar por la compañía de seguro será enviado a usted en una factura mensual. Si el médico lo refiere a un especialista u ordena cualquier examen diagnóstico, y su seguro requiere una autorización, usted debe notificar a nuestra coordinadora de referidos con un mínimo de 5 días antes de la cita con el especialista. Si esta notificación no es recibida y la visita no es una emergencia verdadera, entonces mantendremos el derecho de negar la autorización. Le pediremos que cambien la cita para otra fecha para darnos el tiempo suficiente para hacer el referido.

**PADRES/GUARDIANES DE RECIEN NACIDOS**

Es extremadamente importante agregar a su niño a su póliza de seguros inmediatamente. Los reclamos son sometidos inmediatamente después de que los servicios sean dados en el hospital o en la oficina. La mayoría de las compañías de seguros sólo permitirán un tiempo breve (30 días) para que usted añada su niño en el plan. Si su seguro no tiene la información del niño, negaran el reclamo y usted será responsable del pago completo de los servicios. Si nosotros no podemos verificar que el seguro este activo, y usted desea ser visto, usted será responsable del pago completo de los servicios dados. Si su niño es cubierto por Medicaid o un HMO, usted deber tener un numero de Medicaid para su hijo que esta o puede ser activado o una tarjeta temporal del "Department of Children and Families". Por favor traiga la tarjeta dorada o asegúrese que el papel temporal tenga el logo del departamento y la fecha escrita tiene que ser del periodo en que el niño esta siendo atendido. Si usted no a solicitado un numero de Medicaid para su recién nacido, usted (la madre) tiene que traer su tarjeta de Medicaid y nosotros verificaremos la elegibilidad y mientras su seguro este activo, los servicios serán cubiertos por 30 días desde la fecha de nacimiento del niño.

**POLITICAS GENERALES DE LA OFICINA**

- Las comidas y bebidas no son permitidas en la oficina.
- Los niños siempre tienen que estar en compañía de un adulto.
- Los teléfonos son para el uso del personal administrativo, solo le permitiremos usarlos para encontrar un medio de transportación.
- Lea todos los avisos de la oficina, ya que son susceptibles a cambio a cualquier momento.
- La conducta o lenguaje inadecuado no son tolerados mientras en la oficina o por teléfono. Si esto llega a ocurrir le pediremos salir y será despedido de nuestra práctica.